



# **TR-møde februar**

**Uge 6 – 2025**

# Dagsorden



- **Kl.09.00 – 09.05 Velkomst og tjek ind**
- Kl.09.05 – 10.00 Oplæg omkring lønforhandling v. Kirsten Gunvor Løth
- Kl.10.00 – 10.15 Pause
- Kl.10.15 – 11.30 Casearbejde med opsamling
- Kl.11.30 – 11.45 AMU-kurser v. Martin Kragballe
- Kl.11.45 – 12.00 Meddelelser og afslutning på dagen

# Tjek-ind-guide – trin-for-trin



- Gå ned i bunden af skærmen og tryk på:

**TILMELD mig**

- Og så kommer I videre til.....

# Tjek-ind-guide – trin-for-trin

A screenshot of a mobile app interface for 'tilmeldmig.dk'. At the top, it shows the time '08.29', signal strength, and battery level. Below that is the 'FOA' logo. A blue header bar contains a checkmark and the text 'Tilmeldmig.dk'. The main content area is blue and contains the text 'KURSUS DU ØNSKER AT TILMEDES' followed by 'TR møde tirsdag den 7. september 2021.', 'FIUSYSNR. 9801-21-04-17', and 'PERIODE 07.09.2021'. There is a 'VIS ALLE DETALJER' button with a dropdown arrow. Below this is a section titled 'FREMSØG PERSON DER SKAL TILMEDES' with a search bar containing the text 'Skriv CPR-nummer'. Below the search bar is a text input field for 'Indtast fornavn\*' with a magnifying glass icon to its right. A red circle highlights the magnifying glass icon, and a red arrow points from a yellow box with the text 'TRYK HER!' below it to the magnifying glass icon. At the bottom of the screen, there is a small icon and the text 'tilmeldmig.dk'.

- **Skriv cpr-nummer i øverste bjælke**
- **Tryk på forstørrelsesglasset**

# Tjek-ind-guide – trin-for-trin

A screenshot of a mobile application registration form. At the top, it shows the time '08.29', signal strength, and '4G' connectivity. Below this is a blue header with 'PERIODE' and the date '07.09.2021'. A button labeled 'VIS ALLE DETALJER' with a dropdown arrow is visible. The main content area is titled 'YDERLIGERE INFO' and contains several input fields: 'Tillidshverv 1\*' and 'Tillidsrepræsentant', 'Fri med løn', and 'Bemærkning'. There are radio buttons for 'Ja' and 'Nej', and a checked radio button for 'Jeg må gerne kontaktes via e-mail'. A blue link 'Rediger dit samtykke her' is present. At the bottom, a blue button labeled 'UDFØR >' is circled in red. A yellow box with the text 'Tryk udfør' in red is overlaid on the form, and a red arrow points from this box down to the 'UDFØR >' button.

- Gå ned i bunden og tryk på

**UDFØR**

- Og VUPTI – så skulle I gerne være registreret



... hvis det bøvler så kom op i pausen

# Fællestillidsrepræsentanter almen



Michala Toftager Bovien  
[mitb@foa.dk](mailto:mitb@foa.dk)  
Tlf: 30785106



Vibeke Jensen  
[vibj@foa.dk](mailto:vibj@foa.dk)  
Tlf: 30660079



Nanna Mikkelsen  
[nami@foa.dk](mailto:nami@foa.dk)  
Tlf: 30875114



Maria Porse  
[maria@foa.dk](mailto:maria@foa.dk)  
Tlf: 30785110

# Dagsorden



- Kl.09.00 – 09.05 Velkomst og tjek ind
- **Kl.09.05 – 10.00 Oplæg omkring lønforhandling v. Kirsten Gunvor Løth**
- Kl.10.00 – 10.15 Pause
- Kl.10.15 – 11.30 Casearbejde med opsamling
- Kl.11.30 – 11.45 AMU-kurser v. Martin Kragballe
- Kl.11.45 – 12.00 Meddelelser og afslutning på dagen

# Lønforhandling



1. Opsummering fra oktobermødet
2. Aftalegrundlaget for lokale lønforhandlinger
3. Proces for lokal lønforhandling
4. Forberedelse og selve lønforhandlingen
5. Opsamling



# Opsummering fra oktober 2024

## Opsummering fra oktober-mødet

- Teksten om lønpolitisk drøftelse blev udskrevet af MED-rammeaftalen 2011
- MED-systemet regulerer ledelsesretten
- Aftalesystemet regulerer aftaleretten
- Procedure for lønforhandling er en del af aftalesystemet
- 1997-2010 – centralt afsatte penge til lokal løndannelse (forlodsfinansiering)

# Aftalegrundlag for lokale lønforhandlinger

- Fællesaftale om lokal løndannelse for pædagogisk område (09.06)
- Aftale om udmøntningsgaranti af nye midler til lokal løndannelse (09.20)
- Aftale om gennemsnitsløngaranti (09.21)
- Procedureaftale vedrørende lokal løndannelse for pædagogisk personale i kommunale daginstitutioner, KKFO'er, forvaltningen mv.

# Proces for lokal lønforhandling

- Behandling af budget i MED inden budgetårets start
- Økonomisk råderum drøftes med TR inden de årlige lønforhandlinger afvikles
- TR begærer forhandling og anmoder om lønoplysninger for ansatte på overenskomst 5.60.01 og 1.61.01 (studerende i praktik er ansat på pædagogoverenskomsten)
- TR forbereder lønforhandling
  - Arbejdspladsklubmøde
  - Frist for indstillinger – begrundelse uden beløb
  - Krav/forhandlingsudspil fremsendes til klyngeleder/skoleleder – uden beløb
- Forhandling
- Aftale indgås/uenighed
- Tilbage melding til medarbejderne om aftale/uenighed

# Forberedelse af forhandlingen

- Drøftelser på arbejdspladsklubmøde
  - Hvad vil I opnå i år?
  - Forventningsafstemning med bagland – hvad er realistisk engangsbeløb/varige tillæg
  - Hvad kan betragtes som ekstraordinært og hvad er en del af kerneopgaven?
- Et klart mandat
- Forbered aftaleudkast
  - Hvem indstilles og hvorfor – beløb aftales til selve forhandlingen
- Rammer for forhandlingen – hvem og hvorfor

# Selve forhandlingen

## Selve forhandlingen

- Gennemgå fakta før drøftelser af beløbsstørrelse
- Hold dig til konstruktiv og saglig argumentation
- Hold pauser og brug dem til:
  - Faktuelle afklaringer
  - Taktik
  - Få rensset luften, hvis forhandlingen er gået i hårdknode
  - At gennemlæse udkast til referat og sammenholde med forhandlingsudkastet
- Forhold jer til differentiering af beløbsstørrelser ift. indsats v. engangstillæg og evt. f- og k-tillæg
- Referatet skal være så kort som muligt.

# Efter forhandlingen

- Aftal hvordan resultatet præsenteres
- Forbered jer på evt. reaktion

# Den gode forhandling og den gode forhandler

## Den gode forhandling

- Er en dialog
- Forudsætter aktiv lytning fra begge parter
- Går efter et resultat, som begge parter er tilfreds med

## Den gode forhandler

- Gør målet klart
- Er klar over, hvad modparten ønsker
- Opretholder den gode relation
- Finder løsninger
- Holder fokus på fakta

1. Hvor mange penge er der? Og er det vigtigt?
  1. Det lokale økonomiske råderum drøftes med **TR** inden de lokale lønforhandlinger afvikles
2. Anmod om lønoplysninger 3 mdr. inden forhandlingen
  1. Se sidste slide for standardmail med minimumsoplysninger
3. Afklar hvad I vil opnå, hvad der har højest prioritet
  1. Engangstillæg altid i nutidskroner
  2. Varige tillæg altid i 00-niveau (indgår i reguleringsordningen)
4. Forventningsafstemning med bagland - arbejdspladsklubmøde
5. Forberedelse af selve forhandling.



# Relevante overvejelser

- Kan jeg vende mig om til mit bagland og stå på mål for aftalen?
- Hvad laver vi uenighed på?
- Hvordan håndterer vi en uenighed?
- Skal indstillingerne drøftes med pædagogisk leder forud for forhandlingen?

# Anmodning om lønoplysninger i forbindelse med de lokale lønforhandlinger

Kære leder

Til brug for den årlige lønforhandling anmoder jeg hermed om at få tilsendt lønoplysninger for ansatte på overenskomst 5.60.01 og 1.61.01

- Overenskomstområde
- Navn
- Stilling
- Stillingsgruppe
- Arbejdssted
- Beskæftigelsesgrad/lønbrøk
- Grundlønstrin
- Lokal løn (antal trin eller kr. i 00-niveau)
- Aftaletype: (centralt, decentral/forhåndsftale, individuel)
- Løn type (funktionsløn, kvalifikationsløn, resultatløn)
- Tillægsnavnet - lønseddeloplysninger
- Den faktiske månedlige kroneværdi af de enkelte lønde

## Værktøjer

- Omregner til nutidskroner v. varige tillæg på LFS hjemmeside
  - [Lønberegner - omregning fra 00 til nutidskroner](#)
- Uenighedsreferat
  - Deltagere og dato
  - Hvad er der enighed og uenighed om
  - Hvad har der været drøftet på mødet – kort og præcist
  - Har der været drøftet andet end fremsatte krav
  - Har det givet anledning til flere/færre krav
  - LFS har skabelor

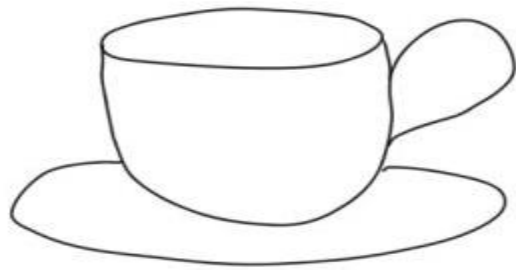
# Dagsorden



- Kl.09.00 – 09.05 Velkomst og tjek ind
- Kl.09.05 – 10.00 Oplæg omkring lønforhandling v. Kirsten Gunvor Løth
- **Kl.10.00 – 10.15 Pause**
- Kl.10.15 – 11.30 Casearbejde med opsamling
- Kl.11.30 – 11.45 AMU-kurser v. Martin Kragballe
- Kl.11.45 – 12.00 Meddelelser og afslutning på dagen

# Pause

## 15 min



# Dagsorden

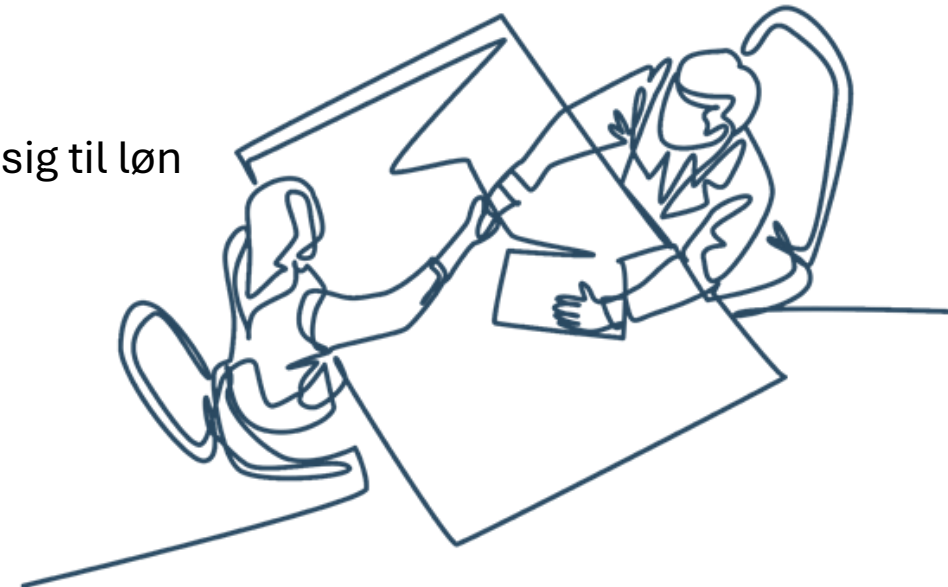


- Kl.09.00 – 09.05 Velkomst og tjek ind
- Kl.09.05 – 10.00 Oplæg omkring lønforhandling v. Kirsten Gunvor Løth
- Kl.10.00 – 10.15 Pause
- **Kl.10.15 – 11.30 Casearbejde med opsamling**
- Kl.11.30 – 11.45 AMU-kurser v. Martin Kragballe
- Kl.11.45 – 12.00 Meddelelser og afslutning på dagen

# Gruppearbejde



- Hvad ville en god proces for lønforhandling være?
  - Udarbejd en procesplan for jeres næstkommende lønforhandling.
- Hvad der er en rimelig tidshorisont for indstillinger?
  - Drøft hvornår I senest skal modtage indstillinger, så I er klar til forhandlingen.
- Hvad er en ekstraordinær indsats?
  - Kom med eksempler på indsatser som kollegaer har indstillet sig til løn for, som ligger hhv. indenfor og udenfor kerneopgaven.



# Dagsorden



- Kl.09.00 – 09.05 Velkomst og tjek ind
- Kl.09.05 – 10.00 Oplæg omkring lønforhandling v. Kirsten Gunvor Løth
- Kl.10.00 – 10.15 Pause
- Kl.10.15 – 11.30 Casearbejde med opsamling
- **Kl.11.30 – 11.45 AMU-kurser v. Martin Kragballe**
- Kl.11.45 – 12.00 Meddelelser og afslutning på dagen

HVAD, HVORFOR OG  
HVORDAN

# AMU kurser





# AMU Kurser

Arbejdsmarkeds uddannelser

Efteruddannelse til faglærte og ufaglærte

Udbydes af SUSO H på det pædagogiske område

Men AMU kurser er alt muligt!

Rammer:

Gratis for: Omsorgs- og  
Pædagogmedhjælpere

Pædagogiske assistenter

Andre erhvervsuddannelser

Deltagerbetaling:

Pædagog

Andre professions BA

Kandidat

Plus andre højere  
uddannelser

# Ramme

Det er ikke din ansættelse, men din uddannelsesgrad, der er afgørende

EKS: en pædagogmedhjælper, der har en kandidat i teologi, tæller som en med kandidatgrad – selvom vedkommende ikke "bruger den".

AMU kurser er forhåndsgodkendt i:

FOAs Kompetencefond

Her dækkes 80 procent af deltager betaling (rest arbejdsgiver)

plus

Tilskud til transport

Ufaglært og faglært:

Der udbetales penge til arbejdspladsen til vikar



# Indhold – eksempler fra det pædagogiske område

- ▶ Pædagogmedhjælpere i dagtilbud
- ▶ Neupædagogik
- ▶ Low arousal
- ▶ Oplæringsvejleder
- ▶ Teater og drama i pædagogisk arbejde
- ▶ Børn i udsatte positioner
- ▶ Børn, natur og udeliv
- ▶ Plus alt muligt andet

# AMU i LFS 2025

## Forår 2025

**Inklusion af børn med  
socialkognitive  
vanskeligheder; 5 dage**

**Ressourcefokuseret  
tilgang til arbejdet med  
børn i udsatte positioner;  
7 dage**

## Efterår 2025

***Formodentlig:***

**Pædagogmedhjælper i  
dagtilbud; 15 dage**

# Dagsorden



- Kl.09.00 – 09.05 Velkomst og tjek ind
- Kl.09.05 – 10.00 Oplæg omkring lønforhandling v. Kirsten Gunvor Løth
- Kl.10.00 – 10.15 Pause
- Kl.10.15 – 11.30 Casearbejde med opsamling
- Kl.11.30 – 11.45 AMU-kurser v. Martin Kragballe
- **Kl.11.45 – 12.00 Meddelelser og afslutning på dagen**

# Kommende arrangementer



Onsdag d. 26.2+torsdag d. 27.2 kl. 8.30	Todages-AMU-kursus: Arbejdet med lavaffektive metoder - Low Arousal
Lørdag d. 8. marts kl. 15.00	Kvindernes internationale kampdag – ligestillingsbanko mm. i LFS
Tirsdag d. 11. marts kl. 17.30	Et godt arbejdsmiljø – også for LGBT+ personer
Onsdag d. 12. marts kl. 16.30	Sanser og mindfulness for børn. Workshop og konkrete øvelser
Lørdag d. 5.april kl. 10-13.30	Påskearrangement
Fredag d. 13. juni kl. 17	Fest for tillidsvalgte

Tilmelding på <https://www.foa.dk/afdelinger/lfs/arrangementer-medlemmer>







## Velkomstmøde for nye TR'er

Næste velkomstmøde for nye TR'er onsdag d. 12. marts kl. 17.00-19.00 i LFS' kantine.

FOA-WIFI: Farfartil4

# TR-møder for selvejende



- Fremover afholdes halvårlige møder for selvejende institutioner efter de ordinære TR-møder.
- I 2025 er møderne tirsdag d. 8. april og tirsdag d. 7. oktober fra kl. 12-13 inkl. frokost





# Hvis TR-app'en driller

kontakt [ifs@ifs.dk](mailto:ifs@ifs.dk) hvis appen driller

(FTR'erne her ikke mulighed for at få adgang til systemet, og kan derfor ikke hjælpe)

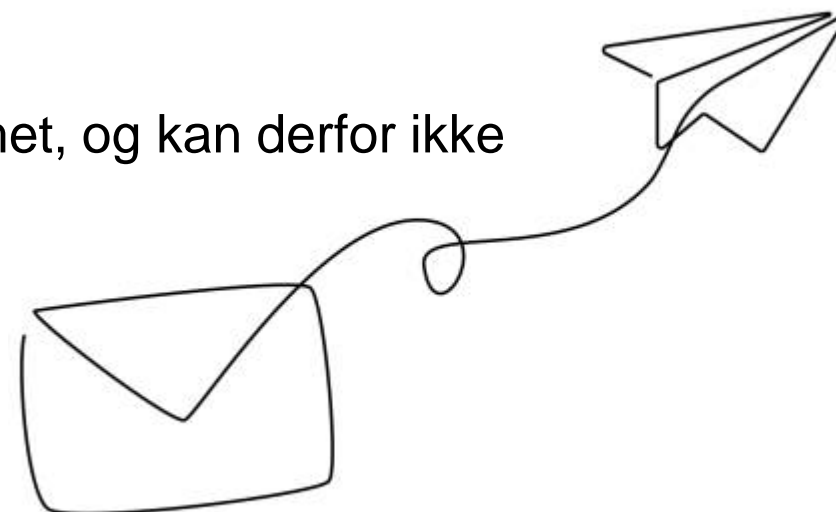


# Hvis du ikke modtager indkaldelser til TR-møderne



kontakt [it@lfs.dk](mailto:it@lfs.dk)

(FTR'erne har ikke mulighed for at få adgang til systemet, og kan derfor ikke hjælpe)



# Overgangspædagoger



- På alle skoler/KKFO skal der ansættes overgangspædagoger, der kan støtte børn og børnefællesskaber i overgang fra dagtilbud til skole.
- Overgangspædagogernes opgave er at skabe tryghed og genkendelighed i overgangen mellem dagtilbud og skole for børn og forældre.
- Overgangspædagogen samarbejder og besøger børnehavernes ”storegrupper” i løbet af året, og følger forårsbørnene, når de starter i KKFO fra den 2. maj. De sikrer overgangene fra KKFO til børnehaveklasserne efter sommerferien.



# Overgangspædagoger



I budgetvejledningen står:

## **Overgangspædagoger**

På alle skoler/KKFO skal der ansættes overgangspædagoger, der kan støtte børn og børnefællesskaber i overgang fra dagtilbud til skole.

Overgangspædagogernes opgave er at skabe tryghed og genkendelighed i overgangen mellem dagtilbud og skole for børn og forældre.

Overgangspædagogen kan enten ansættes i skole eller i KKFO, det er op til skolerne selv at vurdere. Overgangspædagogen kan ikke ansættes som børnehaveklasseleder.

Det anbefales, at overgangspædagogen ansættes på KKFO ´en.

Overgangspædagogen samarbejder og besøger børnehavernes "storegrupper" i løbet af året, og følger forårsbørnene, når de starter i KKFO fra den 2. maj. De sikrer overgangene fra KKFO til børnehaveklasserne efter sommerferien. De arbejder altså konkret ude i både dagtilbud, KKFO og skole, men er ansat i skole eller KKFO. Ansættes overgangspædagogen på KKFO ´en skal medarbejderen enten konteres på skolens lønkonto eller budget tilført skolen skal overføres til KKFO.

Budgettet til overgangspædagogen er udmeldt til skolen og dækker hele budgetåret 2025.

Midler til overgangspædagoger tager udgangspunkt i en beregning af midler til gennemsnitligt 17 timer pr. Børnehaveklasse. Der er beregnet midler ud fra en gennemsnitsløn for pædagoger, dvs. at der ikke er aftalt særligt tillæg for funktionen.

Der er tilført 44.667.556 kr., som er udmeldt i budgettet til holddeling. Midlerne er udmeldt, som en sats på 231.438 kr. pr klasse.

Der er tilført 7.023.849 kr. til overhead. Midlerne til overhead er til lagt i satsen til drift

# TR-træf i Fredericia tirsdag d. 2. September

- Tirsdag d. 2. september er der TR-træf i Fredericia, som startskud på OK 26.
- FOA samler 2.000 tillidsvalgte og 250 politisk valgte og ansatte til en dag, der bliver en central del af OK26-forløbet.
- Formålet er at styrke de tillidsvalgtes rolle, skabe sammenhæng gennem hele overenskomstforløbet og fungere som optakt til lokale medlemsmøder og kravindsamling i september 2025.



LANDS  
NINGEN  
LS  
GØGER





# TRIO-møder i uge 10

---

- Mere indflydelse er ikke nok. Den skal ledsages af justeret hverdagsadfærd.
- *Er I helt enige om, hvad der er god stil i arbejdsfællesskabet? Har I et fælles sprog for den type kollegaadfærd, som I vil ha mere af?*
- Hver formiddag vil en lyslevende skuespiller konkretisere samtalen, og lægge krop til de forskellige typer adfærd i det attraktive arbejdsfællesskab. Det bliver helt sikkert underholdende, og måske nok også lidt konfronterende.



# Stormøde d. 6. maj



Foredrag med Alexandra Krautwald om Unge generationer på arbejde

Alle TR-møder i maj er slået sammen til et stormøde tirsdag d. 6. maj i Nørrebrohallen.

TR'er, AMR'er og ledere er velkomne!

OBS: mødet er fra kl. 9.30 - 12.30



# Kalendere i Trykkeriet



**2025 LFS - INGEN GODER KOMMER AF SIG SELV**

januar	februar	marts	april	maj	juni	juli	august	september	oktober	november	december
O1	L1	L1	T1	T1	S1	T1	F1	M1	O1	L1	M1
T2	S2	S2	O2	F2	M2	O2	L2	T2	S2	S2	T2
F3	M3	M3	T3	L3	T3	T3	S3	O3	F3	M3	O3
L4	T4	T4	F4	S4	O4	F4	M4	T4	L4	T4	T4
S5	O5	O5	L5	M5	T5	L5	S5	F5	S5	O5	F5
M6	T6	T6	S6	F6	F6	S6	O6	L6	M6	T6	L6
T7	F7	F7	M7	O7	L7	M7	T7	S7	T7	F7	S7
O8	L8	L8	T8	F8	S8	T8	F8	M8	O8	L8	M8
T9	S9	S9	O9	F9	M9	O9	L9	T9	T9	S9	T9
F10	M10	M10	T10	L10	T10	T10	S10	O10	F10	M10	O10
L11	T11	T11	F11	S11	O11	F11	M11	T11	L11	T11	T11
S12	O12	O12	L12	M12	T12	L12	S12	F12	S12	O12	F12
M13	T13	T13	S13	T13	F13	S13	O13	L13	M13	T13	L13
T14	F14	F14	M14	O14	L14	M14	T14	S14	T14	F14	S14
O15	L15	L15	T15	S15	T15	T15	M15	O15	O15	L15	M15
T16	S16	S16	O16	F16	M16	O16	L16	T16	T16	S16	T16
F17	M17	M17	L17	T17	T17	T17	S17	O17	F17	M17	O17
L18	T18	T18	F18	S18	O18	F18	M18	T18	L18	T18	T18
S19	O19	O19	L19	M19	T19	L19	S19	F19	S19	O19	F19
M20	T20	T20	S20	F20	F20	S20	O20	L20	M20	T20	L20
T21	F21	F21	M21	O21	L21	M21	T21	S21	T21	F21	S21
O22	L22	L22	T22	S22	T22	T22	F22	M22	O22	L22	M22
T23	S23	S23	O23	F23	M23	O23	L23	T23	T23	S23	T23
F24	M24	M24	T24	L24	T24	T24	S24	O24	F24	M24	O24
L25	T25	T25	F25	S25	O25	F25	M25	T25	L25	T25	T25
S26	O26	O26	L26	M26	T26	L26	S26	F26	S26	O26	F26
M27	T27	T27	S27	F27	F27	S27	O27	L27	M27	T27	L27
T28	F28	F28	M28	O28	L28	M28	T28	S28	T28	F28	S28
O29	L29	L29	T29	S29	T29	T29	M29	O29	O29	L29	M29
T30	S30	S30	O30	F30	M30	O30	L30	T30	T30	S30	T30
F31	M31	M31	L31	T31	T31	T31	S31	F31	F31	O31	O31

SEKS UGERS FERIE

LØN UNDER BARSSEL

ARBEJDSMARKEDSPENSJON

OVERENKJØMSTER MED BESTEMMELSER OM LØN OG ARBEJDSFORHOLD

FRA 60 TIL 31 TIMERS ARBEJDSUGE

LØN UNDER SYGDOM

Landsforeningen For Socialpædagoger • Rosenvangets Allé 16 • 2100 København Ø • tlf: 3544 4544 • e-mail: lf@lf.dk • web: lf.dk





Indtast søgeord

- Råd og regler
- Bliv medlem
- Fagforening**
- A-kasse
- Social-Sundhed
- Pædagogisk
- Kost-Service
- Teknik-Service

foa.dk > Fagforening > LFS



Hovedstadsområdets største pædagogiske fagforening

LFS - Landsforeningen For Socialpædagoger

Bliv medlem

# Tak for i dag!

